

Zuyd innoveert!

Aanvraagformulier microproject

Dit formulier is bedoeld voor het aanvragen van microprojecten binnen het innovatieprogramma *Zuyd innoveert!* Microprojecten hebben een maximale bijdrage van € 3.000. Om in aanmerking te komen voor de projectsubsidie dient het aanvraagformulier - volledig ingevuld en ondertekend - digitaal te worden verstuurd naar innoveer@zuyd.nl met als onderwerp 'Aanvraag microproject_naam indiener'. Aanvragers worden door het programmamanagement na indiening binnen zes weken geïnformeerd over eventuele toekenning van de subsidie.

NB: U dient zich te beperken tot het aangegeven maximale aantal woorden; de beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor de projectaanvraag niet in behandeling te nemen bij overschrijding daarvan.

Succes bij het uitwerken van de aanvraag!

Marcel van der Klink en Dominique Sluijsmans
 Programmamanagers *Zuyd innoveert!*

Gegevens van de aanvrager NB: Een projectleider kan maximaal één projectvoorstel indienen.	Faculteit:	
	Aanvrager (hierna projectleider genoemd):	
	E-mailadres projectleider:	
	Functie:	
	Werkadres:	
	Postcode:	
	Telefoon (vast en/of mobiel):	

¹ Zie voor meer informatie over het programma: www.zuyd.nl/zuydinnoveert

1. Wat vormt de basis voor het project?	Probleemstelling / kansen / beoogd resultaat (maximaal 150 woorden) <i>Beschrijf in dit onderdeel:</i> • <i>Wat is het probleem of de kans die u ziet?</i>
2. Wat is de beoogde oplossing?	Uitwerking oplossing (maximaal 200 woorden) <i>Beschrijf in dit onderdeel:</i> • <i>Welke oplossing u voorstelt</i> • <i>Wat is de meerwaarde van de oplossing/kans voor uw onderwijs;</i> • <i>Wat u concreet gaat maken en voor wie</i> • <i>Wanneer is de uitvoering van het projectidee geslaagd en hoe stelt u dat vast (welke informatie verzamelt u hiervoor)?</i>
3. Wat maakt het project innovatief en uitvoerbaar? NB: Projectvoorstellen die concreet maken hoe studenten worden betrokken verdienen bonuspunten.	Mate van innovatie en draagvlak (maximaal 150 woorden) <i>Beschrijf in dit onderdeel:</i> • <i>Wat maakt uw projectidee innovatief?;</i> • <i>In hoeverre sluit uw projectidee aan op trends/ontwikkelingen in de eigen opleiding/faculteit of elders binnen Zuyd?</i> • <i>Hoe betreft u collega's, studenten, managers of werkveld bij het project?</i>
4. Waarom is dit project interessant voor anderen?	Overdraagbaarheid (maximaal 150 woorden) <i>Beschrijf in dit onderdeel:</i> • <i>In welke mate de concrete resultaten vrij overdraagbaar zijn;</i> • <i>Hoe anderen met (de resultaten van) dit project hun voordeel kunnen doen;</i> • <i>Of andere faculteiten/ opleidingen de resultaten kunnen implementeren in hun organisatie;</i> • <i>Op welke manier u werkwijze en resultaat met andere faculteiten/ opleidingen wilt delen.</i>

5. Globale planning	Fasering (maximale duur project bedraagt 12 maanden) <i>Beschrijf in dit onderdeel:</i> • Wat is de planning van uw project? Geef op hoofdlijnen de fasering van de projectactiviteiten weer. • Hoeveel tijd (in weken/maanden) reserveert u per fase?
6. Begroting NB: Projectvoorstellen waarbij een substantieel deel van het gevraagde bedrag bestemd is voor materiële uitgaven, worden niet gehonoreerd.	Benodigde financiën (Het maximum bedrag dat u vergoed krijgt bedraagt €3.000) <i>Beschrijf in dit onderdeel:</i> • Wat zijn de materiële en personele kosten? • Vermeld ook eventuele matching vanuit de Faculteit.

7. Ondertekening <i>De aanvragende faculteit dient hier te ondertekenen. Degene die ondertekent moet budgethouder en tekenbevoegd zijn voor de opleiding waar de projectleider (aanvrager) werkzaam is.</i>	Naam projectleider:			
	Plaats:		Datum:	
	Handtekening:			
	Naam tekenbevoegde (faculteitsdirecteur):			
	Plaats:		Datum:	
	Handtekening:			